

DATEV Digitale Personalakte

Effiziente Dokumentenverwaltung für Ihr HR-Management

Moderne Personalverwaltung für Ihr Unternehmen mit digitaler Sicherheit und Effizienz. Organisieren Sie Ihre Personalunterlagen zentral und greifen Sie von überall darauf zu.

Entdecken Sie die zukunftsweisende Lösung für Ihre Personalabteilung.

Document
Management
Solutions



Einführung der DATEV Digitalen Personalakte

Die Digitalisierung macht auch vor der Personalverwaltung nicht halt. Mit der **DATEV Digitalen Personalakte** haben Sie die Möglichkeit, Ihre mitarbeiterbezogenen Unterlagen zentral, sicher und effizient zu verwalten.

Was ist die Digitale Personalakte?

Die Digitale Personalakte ist eine Anwendung innerhalb von **DATEV Unternehmen online**, mit der Sie alle Personaldokumente digital ablegen, verwalten und bei Bedarf gemeinsam mit uns bearbeiten können. Sie ersetzt die klassische Papierakte und bringt Ordnung, Transparenz und Sicherheit in Ihre Personalunterlagen.



Zentrale Dokumentenverwaltung

Alle Personalunterlagen an einem digitalen Ort verfügbar.



Ortsunabhängiger Zugriff

Zugriff auf Unterlagen von überall und zu jeder Zeit.



Effiziente Zusammenarbeit

Optimierte Prozesse mit Ihrem Lohnabrechner der VdW Bayern Tax.



DSGVO-konforme Speicherung

Höchste Sicherheitsstandards für Ihre sensiblen Personaldaten.



Zeitsparende Prozesse

Schnelles Finden und einfache Dokumentenübernahme aus DATEV-Programmen.

Ihre Vorteile auf einen Blick



Zentrale Dokumentenab-lage

Alle Personalunterlagen an einem Ort jederzeit und ortsunabhängig verfügbar.



Revisions-sichere Archivierung

Die Einhaltung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen ist sichergestellt.



Optimierte Zusammenarbeit

Wir als Ihr Lohnabrechner der VdW Bayern Tax können gezielt auf relevante Unterlagen zugreifen – das spart Zeit und Rückfragen.



DSGVO-konforme Sicherheit

Zugriffskontrollen und Protokollierungen sorgen für höchsten Datenschutz und Sicherheit Ihrer sensiblen Personaldaten.



Entlastung der Personalabteilung

Kein Suchen mehr in Aktenordnern, einfache Dokumentenübernahme aus DATEV LODAS oder Lohn und Gehalt.

Für wen ist die Digitale Personalakte besonders geeignet?

Die DATEV Digitale Personalakte ist ideal für:

- **Kleine und mittlere Unternehmen** (KMU) mit bis zu ca. 100 Mitarbeitenden
- Unternehmen ohne eigene Personalabteilung
- Betriebe, die Lohnabrechnung über uns oder DATEV LODAS/Lohn und Gehalt abwickeln
- Mandanten, die bereits **DATEV Unternehmen online** nutzen
- Unternehmen, die eine **einfach zu bedienende, sichere Lösung** suchen, ohne hohe Einführungskosten

Eine **kostengünstige und effiziente Lösung** zur Digitalisierung Ihrer Personalunterlagen und optimalen Zusammenarbeit mit der VdW Bayern Tax.

Wann ist eine eigene HR-Software sinnvoller?

Für Unternehmen mit komplexen HR-Prozessen, vielen Mitarbeitenden oder spezifischen Anforderungen kann eine **umfassendere HR-Software** (z.B. Personio, Sage HR, rexx systems) sinnvoller sein. Diese bieten:

- Integrierte Workflows
- Mitarbeiterportale
- Selbstbedienungsfunktionen
- Anbindung an Zeiterfassungssysteme
- Weitere Automatisierungen

Wichtig bei der Auswahl:

Achten Sie auf eine **DATEV-Schnittstelle** für reibungslosen Datenaustausch mit der Lohnbuchhaltung. Die Digitale Personalakte kann entweder ergänzend genutzt oder vollständig durch das HR-System ersetzt werden.

Technische Voraussetzungen & Bedienung

Für die Nutzung benötigen Sie:

- Internetzugang (mind. 16 Mbit/s empfohlen)
- Zugang zu DATEV Unternehmen online (mit DATEV SmartLogin, mIdentity-Stick o. ä.)
- Aktuellen Browser: Chrome, Edge oder Firefox
- PDF-Viewer (z. B. Adobe Reader)
- Dokumentenscanner oder Smartphone für das Hochladen von Unterlagen

Unsere Kolleginnen und Kollegen der Lohnabteilung der VdW Bayern Tax unterstützen Sie selbstverständlich bei der technischen Einrichtung.

Erste Schritte in der Bedienung

Anmeldung

Melden Sie sich über www.datev.de bei "Unternehmen online" an und öffnen Sie das Modul **Digitale Personalakte**.

Personalakte anlegen

Legen Sie für jeden Mitarbeiter eine digitale Akte an – mit Namen, Eintrittsdatum etc. Die passende Ordnerstruktur wird automatisch erstellt.

Dokumente hochladen

Ziehen Sie Ihre Unterlagen (z. B. Arbeitsverträge, Krankmeldungen, Abrechnungen) per **Drag & Drop** in die jeweilige Akte oder laden Sie sie klassisch hoch.

Personalakte Anlegen

Sie bestimmen, wer in Ihrem Unternehmen welche Dokumente sehen oder bearbeiten darf – z. B. Geschäftsleitung oder Personalabteilung.

Zusammenarbeit mit uns

Wir erhalten – wenn Sie das möchten – gezielten Zugriff auf bestimmte Dokumente und können Sie dadurch noch effizienter betreuen.

Kosten und Preisübersicht

Die Nutzung der Digitalen Personalakte ist mit folgenden Kosten verbunden – sowohl seitens DATEV als auch der VdW Bayern Tax:

Kosten durch externen DATEV-Vertrag

12,00 €

DATEV Unternehmen online

derzeit monatlich netto (Stand 2025)

0,40 €

Speichergebühren Digitale Personalakte

pro Mitarbeiter/Monat netto (Stand 2025)

Diese Kosten werden direkt von DATEV abgerechnet und erfordern einen separaten Vertrag.

Leistungen der VdW Bayern Tax

Einrichtung

Einmalige Kosten für die technische Einrichtung (DATEV Unternehmen online + Digitale Personalakte)

Nach **Zeitaufwand**, in der Regel 2–3 Stunden

Monatliche Betreuung

| | |
|------|------------------------------------|
| 2025 | 1,00 € netto pro Mitarbeiter/Monat |
| 2026 | 1,50 € netto pro Mitarbeiter/Monat |
| 2027 | 2,00 € netto pro Mitarbeiter/Monat |

Die monatliche Pauschale beinhaltet:

- Betreuung und Pflege der digitalen Personalakten
- Ansprechpartner für Rückfragen und Unterstützung
- Technische Begleitung und Aktualisierungen

Sie haben Fragen oder wünschen Unterstützung?

Gerne beraten wir Sie individuell, übernehmen die Einrichtung und zeigen Ihnen bei Bedarf eine Einführung, wie Sie effizient mit der Digitalen Personalakte arbeiten können.



Kontaktieren Sie uns

Melden Sie sich einfach bei uns – wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung!



Individuelle Betreuung

Beste Grüße

Ihre Lohnabteilung der Bavaria Tax GmbH